



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"GAETANO CANTONI"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici**

V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. 0363-49004 fax 0363-232561

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

E-mail: bgis027001@istruzione.it - [BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

<http://www.agrariacantoni.gov.it>



Circ. n. 123

Treviglio, 20 febbraio 2017

A tutti i docenti  
A tutti gli studenti  
A tutti i genitori

E p.c. al personale ATA

**OGGETTO: organizzazione prove di verifica recupero insufficienza I  
quadrimestre**

Le prove di verifica da effettuare per le discipline insufficienti del I quadrimestre, nel rispetto di quanto deliberato dal Collegio dei docenti, verranno effettuate **al termine di tutte le attività di recupero** programmate dai Consigli di classe (in itinere, interruzione programma, corso pomeridiano), nelle date e negli orari indicati nell'allegata tabella riassuntiva.

Per consentire l'ordinato svolgimento di tali prove, si riassumono di seguito le **indicazioni alle quali tutti dovranno attenersi scrupolosamente:**

**STUDENTI**

1. **nei giorni delle prove gli studenti che non devono essere sottoposti a verifica termineranno le lezioni alle ore 12** (la presente vale come comunicazione alle famiglie);
2. ogni studente con insufficienze nel I quadrimestre avrà cura di presentarsi nella data nella quale è prevista la prova della/e disciplina/e, facendosi trovare puntuale davanti all'aula indicata nell'allegata tabella;
3. l'assenza da tale prova determinerà un giudizio di NON RECUPERO, salvo che tale assenza sia adeguatamente giustificata (es. certificato medico per visita specialistica o che attesti malattia...), nel qual caso verrà individuato altro momento per prova di recupero;
4. ogni studente dovrà presentarsi con tutto l'occorrente per lo svolgimento della prova (penne, fogli, calcolatrice, strumenti da disegno, dizionari...) secondo le indicazioni del docente delle disciplina;
5. il voto ottenuto nella prova verrà considerato a tutti gli effetti come valutazione facente parte del II quadrimestre.



## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GAETANO CANTONI"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici

V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. 0363-49004 fax 0363-232561

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

E-mail: bgis027001@istruzione.it - [BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

<http://www.agrariacantoni.gov.it>



### DOCENTI

1. le prove dovranno essere adeguate al tempo a disposizione che sarà di un'ora (60 minuti), comprese le operazioni preliminari di registrazione presenze e consegna del testo;
2. le prove dovranno essere dattiloscritte (non verranno somministrate prove scritte a mano) e la consegna dovrà essere chiara ed esaustiva, perché non necessariamente l'estensore della prova sarà presente nell'aula;
3. ogni docente darà nei giorni precedenti chiare indicazioni agli studenti circa l'occorrenza per lo svolgimento della prova, appuntandolo anche sul R.E. per evitare che qualche studente, assente al momento della comunicazione, non sia adeguatamente informato;
4. ogni docente, che non dovesse essere presente alla prova sulla base dei turni indicati nell'allegata tabella, avrà cura di preparare le prove di verifica per gli studenti ai quali ha dato valutazione insufficiente di e consegnare **il plico, pronto da distribuire e corredato dell'elenco degli studenti che devono sostenere verifica**, a uno dei docenti in assistenza;
5. i docenti che hanno effettuato corso pomeridiano prepareranno personalmente le prove da somministrare, concordandole eventualmente con il docente "titolare" della disciplina;
6. per ogni studente DSA il docente preparerà una prova adeguata e metterà in atto tutte le strategie definite nel PDP (strumenti compensativi, misure dispensative...); per motivi organizzativi non sarà possibile lasciare più tempo allo studente, di conseguenza la prova dovrà essere ridotta nel numero di esercizi/quesiti; si raccomanda, se non presenti, di comunicare ai docenti in assistenza tutte le informazioni necessarie;
7. alla prova dovranno essere allegate:
  - a. griglia di valutazione con chiara indicazione dei punteggi assegnati a ogni esercizio;
  - b. tabella di attribuzione voto;
8. ogni docente correggerà le prove dei propri studenti; qualora non fosse presente al momento della verifica i docenti somministratori avranno cura di far avere le prove svolte al/alla collega.

Ringrazio per la collaborazione e auspico uno svolgimento ordinato e regolare di tutte le operazioni di recupero.

Il Dirigente scolastico  
Simona Elena Tomasoni

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)