



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

Circ. n. 152

Treviglio, 27 Maggio 2019

A tutti i docenti
A tutti gli studenti
A tutti i genitori
E p.c.
Al personale amministrativo
Alla DSGA

OGGETTO: Disposizioni e adempimenti di fine anno


Con la presente si comunicano i vari adempimenti e le relative disposizioni per la conclusione dell'anno scolastico 2018/2019.

TUTTI I DOCENTI:

- a) **entro giovedì 6 giugno per le classi quinte e venerdì 7 giugno per le altre classi:**

caricano le proposte di voto e le assenze sul registro elettronico.



Sul R.E. è presente la funzione  per copiare le MEDIE MATEMATICHE dei voti nell'area VOTI PROPOSTI, dove troverete la colonna VOTO UNICO; in questo modo vengono riportate automaticamente anche tutte le assenze. ATTENZIONE: se si inseriscono le medie manualmente bisogna inserire manualmente anche le assenze.

Naturalmente la media, una volta importata nell'area voti proposti, può essere modificata secondo la valutazione del docente. Solo in sede di scrutinio i voti proposti diventeranno definitivi. Ogni docente deve compilare anche la casella della proposta di voto per il comportamento (la colonna a destra delle assenze).

Si ricorda inoltre di compilare il modello riassuntivo delle motivazioni delle insufficienze, da consegnare al docente coordinatore in sede di scrutinio, dove si procederà anche ad eventuali rettifiche della proposta di voto, determinate da valutazioni oltre la data di consegna, e delle assenze, sempre possibili perché le attività scolastiche termineranno solo il giorno 8 giugno;

- b) **entro giovedì 6 giugno:**

redigono, utilizzando il modello disponibile nell'area riservata docenti, la **relazione finale** relativa all'insegnamento della propria disciplina (nel caso di titolarità di insegnamento di più discipline dovrà essere redatta una relazione per ciascuna disciplina) e la caricano in file pdf nel drive cui accederanno tramite il link che verrà inviato nella posta personale di ciascun docente dalla Sig.ra Delia Giovannini;



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

c) entro sabato 8 giugno:

1. depositano nell'armadio in sala docenti tutti gli elaborati svolti;
2. predispongono i **programmi svolti** per ogni materia, da consegnarsi in sede di scrutinio in copia cartacea, firmata dall'insegnante e dagli alunni rappresentanti di classe. Una versione in file pdf (anche senza le firme degli studenti) dovrà essere caricata nel drive cui accederanno tramite il link che verrà inviato nella posta personale di ciascun docente dalla Sig.ra Delia Giovannini;

d) entro sabato 15 giugno:

predispongono un piano di lavoro estivo personalizzato (**riferito ai soli argomenti nei quali lo studente abbia mostrato lacune nel corso dell'anno scolastico**) per gli allievi con sospensione di giudizio o che comunque necessitino di uno studio più completo al fine di facilitare il recupero delle **conoscenze essenziali** e delle **competenze base** delle discipline. Esso dovrà essere consegnato, unitamente al programma effettivamente svolto, a ciascun allievo con giudizio sospeso, in occasione del colloquio di sabato 15 giugno. Una copia del piano di lavoro personalizzato dovrà essere datata e firmata per ricevuta dal genitore cui viene consegnata, quindi archiviata nel fascicolo personale dell'alunno. I piani di lavoro e i programmi non distribuiti dovranno essere consegnati al docente coordinatore di classe che provvederà a formare un fascicolo per ogni studente con giudizio sospeso e consegnerà il materiale di tutta la classe in segreteria didattica;

Le modalità di predisposizione dei testi delle prove di verifica delle materie con giudizio sospeso, da utilizzare a luglio, saranno definite in sede di Collegio Docenti del 14 giugno 2019.

e) entro martedì 25 giugno:

- compilano il **modello per la rendicontazione delle attività** non di insegnamento remunerate a carico del fondo d'Istituto (FIS);
- **solo i docenti a T.I.** presentano all'ufficio personale (Sig.ra Patrizia Bertolini) richiesta di **congedo ordinario** utilizzando il modello disponibile allo sportello (ferie).

f) entro sabato 29 giugno:

scaricano tutti i file del proprio **registro personale** (uno per ogni classe di titolarità) e lo salvano nell'area del drive di cui sopra. Le modalità di tale operazione, comunque molto semplice e veloce, verranno illustrate ai docenti in sede di collegio docenti del 14 giugno.

I DOCENTI COORDINATORI DEI C.d.C.:

- a) **entro il giorno previsto per lo scrutinio** della propria classe:



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

1. redigono una **relazione finale del Consiglio di Classe**, e inseriscono nel verbale dello scrutinio le risultanze in ordine alla situazione della classe. Tale relazione dovrà essere caricata nel drive cui accederanno tramite il link che verrà inviato nella posta personale di ciascun docente dalla Sig.ra Delia Giovannini;
2. i **coordinatori delle classi 2[^]** devono ritirare in segreteria didattica (Sig.ra Delia Giovannini) i modelli di certificazione delle competenze da compilare in sede di scrutinio;

b) al termine dello scrutinio:

1. avvisano telefonicamente (con fonogramma) le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva;
2. in caso di mancata comunicazione telefonica, redigono la comunicazione del C.d.C. alle famiglie e la consegnano in segreteria didattica che la protocollerà e provvederà all'invio per posta prioritaria, mettendone una copia nel fascicolo personale dello studente. Anche ai genitori raggiunti telefonicamente dovrà essere comunque consegnata tale comunicazione, in un momento successivo, facendo loro firmare una copia per ricevuta (il modello sarà disponibile in sede di scrutinio);
3. consegnano il tabellone, firmato in duplice copia da tutti i docenti presenti allo scrutinio, alla segreteria didattica, per consentire il controllo dei dati inseriti; una delle due copie del tabellone andrà allegata al verbale dello scrutinio;
4. per le classi 5[^] consegnano anche la tabella riassuntiva relativa ai crediti formativi, tabella che dovrà essere anche allegata al verbale dello scrutinio finale;

c) il giorno successivo agli scrutini:

1. devono essere reperibili per eventuali chiarimenti relativamente al controllo dei tabelloni;
2. consegnano gli elenchi degli alunni che dovranno effettuare verifiche di superamento del giudizio sospeso o che dovranno svolgere lavori estivi individualizzati (cd "aiuti");
3. redigono in duplice copia la comunicazione del C.d.C. alle famiglie degli studenti con sospensione del giudizio (modello a disposizione in sede di scrutinio), e ne consegnano una a mano ai genitori in occasione del colloquio previsto sabato 15 giugno (la seconda copia dovrà essere firmata per ricevuta da un genitore e conservata nel fascicolo personale dell'alunno). In caso di mancata consegna la comunicazione dovrà essere portata in segreteria entro lo stesso giorno, per consentirne la consegna in tempi successivi;

d) entro sabato 15 giugno:



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

1. consegnano al prof. Esposito, che farà firmare l'avvenuta consegna, i registri dei verbali dei C. d. C. completi del verbale dello scrutinio finale e di tutti i materiali necessari per lo scrutinio di luglio;
2. i coordinatori delle classi 5[^] forniscono in segreteria una copia del verbale dello scrutinio finale, da allegare alla documentazione da predisporre per la Commissione d' Esame;

I COORDINATORI DI DIPARTIMENTO:

entro sabato 29 giugno:

1. protocollano e presentano la relazione annuale sull'uso delle risorse, sulle carenze registrate, sui bisogni in ordine al funzionamento del loro settore e alle richieste da proporre al Consiglio d'Istituto per l'anno successivo;
2. consegnano al prof. Esposito, che farà firmare l'avvenuta consegna, i registri dei verbali delle riunioni di settore completi di tutti i verbali dell'a.s.;
3. rimettono in ordine i materiali e i relativi registri di cui sono responsabili, (oppure danno preventivamente indicazioni ai docenti non impegnati negli esami di Stato, di concerto con la Presidenza, perché per questa data lavorino al riordino e alla sistemazione dei materiali presenti nei laboratori, aggiornandone l'inventario);

I DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI:

entro lunedì 10 giugno:

1. redigono la relazione annuale (da protocollare) sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti La relazione annuale verrà illustrata e approvata nel Collegio Docenti del 14.06.2019;
2. mettono a disposizione copia di tale relazione in Aula Docenti per la consultazione.

Gli esiti degli scrutini finali verranno pubblicati all'albo entro venerdì 14 giugno 2019 a partire dalle ore 12.00.

Si raccomanda il puntuale rispetto delle scadenze per consentire una più agevole organizzazione delle varie attività (scrutini, pubblicazione degli esiti, organizzazione dei corsi di recupero, programmazione verifiche di recupero...).

I docenti coordinatori sono invitati a segnalare in presidenza ogni problematica derivante dal mancato rispetto dei termini indicati.

Nell'area riservata docenti saranno disponibili tutti i materiali necessari.



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

Si ricorda che le **prove scritte e orali per gli studenti con giudizio sospeso** saranno programmate **da venerdì 12 a mercoledì 17 luglio 2019**. Entro sabato 20 luglio verranno pubblicati gli esiti delle suddette prove.

I **docenti a T.D.** con contratto fino al termine delle attività didattiche o fino al 30 giugno sono pregati di **comunicare via mail a BGIS027001@istruzione.it entro il 29 giugno 2019 (alla c.a. della sig.ra Patrizia) la propria disponibilità/indisponibilità a essere nominati per gli scrutini di luglio, così da consentire l'organizzazione degli stessi.**

Gli **esami integrativi** per il passaggio da tecnico a professionale o viceversa verranno invece programmati come di consueto nella prima settimana di settembre.

ESAMI DI STATO

Gli esami di Stato avranno ufficialmente inizio con la riunione plenaria dei docenti lunedì 17 giugno 2019; la prima prova scritta si svolgerà mercoledì 19 giugno 2019, la seconda giovedì 20 giugno 2019.

Nei giorni di svolgimento delle due prove scritte tutti gli insegnanti in servizio, non nominati in commissioni d'esame, con esclusione di quelli con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, dovranno presentarsi a scuola alle ore 08.00 e firmare la propria presenza, rimanendo in istituto fino alle ore 10.00.

Tutti i docenti non impegnati negli esami di Stato devono rimanere in servizio, a disposizione della presidenza fino al 30 giugno 2019 (O.M. 31 del 04.02.2000).

Saranno utilizzati, tra l'altro, per:

- eventuale sostituzione dei colleghi assenti;
- organizzazione corsi di recupero;
- compiti connessi alla chiusura del corrente anno scolastico (programmazione esami di sospensione giudizio, controllo della documentazione, sistemazione e riordino dei materiali didattici);
- progettazione e gestione delle attività estive di stage;
- progettazione delle attività didattiche del prossimo anno scolastico (esami integrativi, accoglienza classi prime...).

Si raccomandano puntualità e precisione nell'assolvimento di tutti gli impegni sopra elencati.

Il Dirigente scolastico
Simona Elena Tomasoni
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>