



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici**

V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. 0363-49004 fax 0363-232561

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

E-mail: bgis027001@istruzione.it - BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.agrariacantoni.gov.it>



Circ. n 26

Treviglio, 8 ottobre 2016

A tutti i docenti
AI DSGA
Ai collaboratori scolastici

E p.c. a tutti gli studenti

OGGETTO: utilizzo tablet per compilazione RE

Si comunica che a partire da **martedì 11 ottobre 2016** saranno disponibili i tablet per i docenti, da utilizzare prioritariamente per la compilazione del RE.

Si chiede di osservare scrupolosamente le seguenti indicazioni:

1. **il docente in servizio alla prima ora** può ritirare il tablet dal collaboratore scolastico del piano dove si trova la classe nella quale ha lezione;
2. **al momento del cambio della classe** il tablet va lasciato, nella sua custodia, sulla cattedra e, laddove il docente dell'ora successiva non fosse presente, affidato agli studenti rappresentanti di classe o in generale alla classe, invitandoli a un'assunzione di responsabilità nella gestione del bene comune che è sicuramente formativa per tutti;
3. **chi non intende utilizzare il tablet della scuola**, ma un proprio device, non è esonerato dall'aver cura di quello che potrebbe trovare in aula utilizzato dai colleghi delle ore precedenti;
4. **quando si lascia l'aula** con la classe il tablet va riconsegnato nelle mani del collaboratore scolastico del piano;
5. **al termine delle lezioni** il docente presente in aula deve restituire, nelle mani del collaboratore presente al piano, il tablet;
6. **il caricatore del tablet** rimane a disposizione presso il collaboratore scolastico del piano che lo consegnerà a richiesta e allo stesso andrà restituito al termine dell'utilizzo;
7. ogni malfunzionamento o problematica legata all'utilizzo del tablet va segnalata al tecnico di laboratorio.

Il Dirigente scolastico
Simona Elena Tomasoni
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)