



ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GAETANO CANTONI"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici

V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel 0363-49004 fax 0363-232561

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

e-mail: bgis027001@istruzione.it - BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.agrariacantoni.gov.it>



Circ. n. 4

Treviglio, 12 settembre 2017

Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
Al Personale ATA

OGGETTO: Norme generali di comportamento.

Si portano a conoscenza le principali norme di comportamento cui devono attenersi gli studenti, chiedendo la collaborazione delle famiglie per una sicura, serena e rispettosa convivenza nella comunità scolastica.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni; tutte le assenze (anche se collettive: ad esempio per scioperi ecc.), qualunque sia il motivo delle stesse, devono essere giustificate il giorno di rientro a scuola all'insegnante della prima ora; in caso di mancanza della giustificazione, la stessa dovrà essere presentata il giorno successivo. Ritardi reiterati nella presentazione della giustificazione, oltre a costituire infrazione disciplinare sanzionata con nota sul registro, verranno segnalati dal docente coordinatore di classe alla famiglia.

INGRESSO A SCUOLA IN ANTICIPO

Gli studenti che, per motivi di trasporto, arrivino a scuola con largo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, possono accedere al piano rialzato e al primo piano dell'Istituto a partire dalle ore 7,30 purché non arrechino alcun disturbo al personale e si comportino in maniera responsabile e corretta.

RITARDI

Gli studenti devono trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (alle ore 7.55) e comunque non oltre le 8.00.

In caso di ritardo:

- **entro i primi 10'** lo studente si recherà direttamente in aula e il ritardo verrà segnato dal docente presente sul registro elettronico. Il giorno successivo, solo dopo la presentazione alla prima ora di giustificazione firmata da un genitore, il docente che la riceve provvederà a registrarla come "giustificato";
 - **per un ritardo superiore ai 10'** lo studente dovrà presentarsi al Dirigente scolastico (o a uno dei suoi collaboratori), che valuterà l'opportunità di un ingresso immediato o differito al termine dell'ora di lezione. Il ritardo verrà segnato dal docente presente sul registro elettronico. Il giorno successivo, solo dopo la presentazione alla prima ora di giustificazione firmata da un genitore, il docente che la riceve provvederà a registrarla come "giustificato".
- In entrambi i casi** il ritardo, se previsto, deve essere giustificato dal genitore anticipatamente; in caso di non prevedibilità, controfirmato successivamente.

I ritardi sistematici, non fondatamente motivati, saranno sanzionati dal Consiglio di classe al momento della definizione del voto in condotta in sede di scrutinio.

Non si accettano ingressi a scuola oltre le ore 10.00, salvo espressa autorizzazione del Dirigente.



ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GAETANO CANTONI"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici

V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel 0363-49004 fax 0363-232561

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

e-mail: bgis027001@istruzione.it - BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.agrariacantoni.gov.it>



USCITE ANTICIPATE

I permessi di uscita anticipata devono avere carattere di eccezionalità e valida motivazione; non costituiscono un diritto dello studente ma sono concessi a discrezione della scuola. Di norma uno studente minorenni potrà lasciare l'Istituto solo se accompagnato da un genitore o da un adulto munito di delega e fotocopia della carta di identità di uno dei genitori.

Le richieste di uscita anticipata dovranno essere depositate entro le ore 8.00 nel contenitore posto nell'atrio al punto accoglienza.

Gli studenti che entrano in ritardo non possono richiedere permessi di uscita anticipata nella stessa giornata.

PERMESSI PERMANENTI DI ENTRATA IN RITARDO O USCITA ANTICIPATA

I genitori hanno facoltà di richiedere permessi di entrata in ritardo o uscita anticipata solo in caso di comprovate esigenze di trasporto (es. mezzi di trasporto con orario di arrivo/partenza oltre i 45' prima dell'inizio o della fine delle lezioni) o per motivi documentabili. Ogni abuso accertato di tale autorizzazione ne comporterà l'immediata revoca (ad esempio il giorno che lo studente arriva a scuola con mezzo proprio non potrà utilizzare l'autorizzazione di uscita anticipata per motivi di trasporto). Per richiedere tali permessi rivolgersi in segreteria didattica alla Sig.ra Giovannini.

MATERIALE SCOLASTICO

Gli studenti devono avere sempre con sé tutto il necessario per affrontare in modo proficuo le ore di lezione: diario scolastico, libretto personale, libri, quaderni, strumenti di lavoro (calcolatrice, materiale per il disegno tecnico...) abbigliamento idoneo alle attività pratiche (in palestra, in azienda...), dispositivi di protezione individuale (DPI) richiesti dai docenti (seguirà circolare dettagliata) Gli studenti privi di questi ultimi non saranno ammessi allo svolgimento di attività pratiche nei laboratori, nelle serre o in cascina.

USCITE DALL'AULA DURANTE LE ORE DI LEZIONE

Salvo casi del tutto particolari e individuati dal Consiglio di classe, è fatto divieto agli studenti uscire dall'aula durante la prima e la quarta ora di lezione. In ogni caso i docenti autorizzeranno gli studenti ad uscire dall'aula solo in caso di effettiva necessità e uno alla volta.

Durante il cambio dell'ora gli studenti devono rimanere nella propria aula e, solo in caso di oggettive ed indifferibili esigenze, potranno uscire autorizzati dall'insegnante dell'ora successiva.

CONSUMO DI ALIMENTI-BEVANDE

Per motivi di sicurezza, di prevenzione dei rischi e di educazione alimentare, è vietato introdurre a scuola e consumare bevande alcoliche di qualsiasi tipo e utilizzare contenitori in vetro.

L'utilizzo dei distributori di bevande e alimenti è consentito solo prima dell'inizio delle lezioni e durante l'intervallo delle stesse, salvo comprovate esigenze e previa autorizzazione del docente presente in classe, che resta comunque responsabile dello studente anche quando questi si allontana dalle classe.

E' consentito ordinare all'esterno alimenti solo per la pausa pranzo, nel caso in cui ci fosse la necessità di fermarsi in Istituto per attività pomeridiane. Sarà onere degli studenti pulire e lasciare in ordine l'ambiente utilizzato.



ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GAETANO CANTONI"

*Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici*

V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel 0363-49004 fax 0363-232561

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

e-mail: bgis027001@istruzione.it - BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.agrariacantoni.gov.it>



PERMANENZA IN ISTITUTO OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO

Gli studenti che volessero fermarsi in Istituto oltre l'orario scolastico, per motivi di studio e/o "autoaiuto", devono richiedere permesso utilizzando l'apposito modello, disponibile in segreteria didattica dalla Sig.ra Giovannini. I minorenni dovranno far firmare tale richiesta da un genitore.

DOTAZIONE CLASSI

In ogni aula sarà presente un tablet o un computer per l'accesso da parte dei docenti al registro elettronico. È fatto divieto agli studenti di assumere comportamenti che ne possano pregiudicare il buon funzionamento: in caso di manomissione e/o danno ne risponderanno personalmente o come classe. Lo stesso dicasi per ogni altra apparecchiatura, attrezzo o arredo presente nell'aula, nei laboratori o in palestra.

PULIZIA E CURA DEGLI AMBIENTI

Dopo la fine dell'intervallo e prima della fine delle lezioni, l'insegnante in orario verificherà che l'aula (o il laboratorio o la palestra) sia in ordine e, in caso contrario, provvederà immediatamente a farla riordinare o pulire dagli studenti.

I rifiuti dovranno essere depositati negli appositi contenitori, presenti sia negli spazi interni che esterni dell'Istituto.

PREVENZIONE FURTI

Per evitare deprecabili episodi di sottrazione di denaro o altri beni personali (libri, telefoni cellulari ecc.) si raccomanda agli studenti di attenersi ad alcune norme di comportamento quali:

- evitare l'ostentazione di oggetti personali di valore;
- non lasciare incustoditi oggetti o altri beni facilmente sottraibili;
- in caso di allontanamento di tutto il gruppo classe dell'aula chiedere al collaboratore scolastico del piano che questa venga chiusa a chiave;
- durante le lezioni di Educazione Fisica è opportuno consegnare all'insegnante gli oggetti di valore.

L'Istituto declina ogni responsabilità relativamente ai furti o manomissioni di oggetti personali non affidati in custodia al personale della scuola.

PARCHEGGIO AUTOMEZZI

È necessario che il parcheggio degli automezzi privati venga eseguito garantendo ordine e transitabilità negli spazi antistanti i vari edifici scolastici: le vetture devono essere sistemate solo nell' apposito spazio; i motorini devono essere parcheggiati sotto l'apposita tettoia.

L'accesso alla scuola con veicoli a motore deve avvenire rispettando il limite di velocità di 10Km/h.

DIVIETO DI FUMO

Negli ambienti scolastici, ivi compresi bagni, corridoi, atrio e pertinenze (spazi esterni, palestre, serre calde e fredde, cascina Ganassina) è vietato fumare; ai trasgressori sarà comminata la sanzione prevista dalla legge. I genitori degli studenti minorenni verranno avvisati tramite fonogramma (telefonata trascritta e protocollata) e consegna al figlio del verbale di accertamento.



ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GAETANO CANTONI"

*Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici*

V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel 0363-49004 fax 0363-232561

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

e-mail: bgis027001@istruzione.it - BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.agrariacantoni.gov.it>



DIVIETO DI UTILIZZO DEL TELEFONO CELLULARE

A norma della Direttiva ministeriale 15 marzo 2007 e della Direttiva ministeriale 30 novembre 2007 è vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi di comunicazione all'interno dell'edificio scolastico e di sue pertinenze durante le attività didattiche (salva espresa autorizzazione del docente o del dirigente scolastico). E' consuetudine di questo Istituto consentire l'uso del cellulare durante l'intervallo, negli spazi comuni.

I consigli di classe, nella loro autonomia organizzativa, potranno decidere, per motivi disciplinari legati al non rispetto della regola sopra ricordata, di chiedere agli studenti, al momento dell'ingresso in aula, di depositare il proprio cellulare in apposito contenitore, per riprenderlo alla fine delle lezioni. La mancata osservanza di questa disposizione, laddove decisa dal CdC, sarà considerata infrazione disciplinare.

E' sempre vietato acquisire immagini di persone e/o cose mediante impiego di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici negli spazi della scuola, in particolare durante lo svolgimento delle lezioni o di altre attività didattiche o integrative, (salva espresa autorizzazione di docente o del dirigente scolastico ove ne ravvisino la necessità o l'utilità a fini didattici).

Si ricorda a tutti gli studenti che le violazioni alle disposizioni sopra citate, oltre a dar luogo a responsabilità di tipo sia penale che civile, comportano altresì l'applicazione delle sanzioni disciplinari come da regolamento di disciplina dell'istituto.

Sul sito della scuola è pubblicato il regolamento di disciplina:

<http://www.agrariacantoni.gov.it/wp-content/uploads/regolamento-di-disciplina.pdf>

Il dirigente scolastico
Simona Elena Tomasoni
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)