



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici**

V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. 0363-49004 fax 0363-232561

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

E-mail: bgis027001@istruzione.it - BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.agrariacantoni.gov.it>



Circ. n. 72

Treviglio, 12 dicembre 2017

A tutti i docenti

Ai collaboratori scolastici

AI DSGA

Oggetto modalità di utilizzo stampante multifunzione in aula docenti

A partire dalla data odierna sarà possibile ritirare in segreteria didattica/area personale (sig.ra Mirisola) il codice necessario per utilizzare la stampante multifunzione presente in aula docenti; il monte copie assegnato a ogni docente è stato calcolato sulla base delle classi/discipline assegnate. Il calcolo è stato fatto in modo "generoso", si confida in ogni caso in un utilizzo responsabile di questa risorsa.

Ai responsabili di progetti o funzioni verrà successivamente assegnato un pacchetto di copie con un codice dedicato.

I docenti coordinatori per questo anno scolastico continueranno a utilizzare la scheda caricata con 200 fotocopie che hanno ricevuto; la stampante sul corridoio continuerà a essere fornita di lettore di schede.

Si raccomanda a tutti attenzione nella custodia del codice personale, che non andrà assolutamente comunicato agli studenti.

Grazie a questa nuova organizzazione ogni docente potrà stampare le proprie verifiche e/o altro materiale senza dipendere da un servizio, la sala stampa, che, per oggettive difficoltà, non si è dimostrato sempre efficiente.

La procedura è molto semplice: da ogni PC dell'aula docenti, al momento della stampa, la macchina risulterà impostata di default come stampante e basterà inserire il proprio codice per dare il via alla riproduzione di copie. Al termine, per sicurezza, si dovrà inibire l'utilizzo del proprio codice da parte di altri utenti cliccando sull'immagine del lucchetto presente nella schermata. Per fotocopiare utilizzando direttamente la macchina il codice andrà inserito seguendo le istruzioni sul display.

Ogni eventuale malfunzionamento andrà immediatamente comunicato in segreteria amministrativa (sig.ra Bicchierai) per un pronto intervento da parte della ditta fornitrice.



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici**

V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. 0363-49004 fax 0363-232561

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

E-mail: bgis027001@istruzione.it - BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.agrariacantoni.gov.it>



Si chiede comunque la collaborazione per diminuire sensibilmente l'uso di carta, sostituendolo dove possibile con file digitali da condividere con gli studenti o con i colleghi (presentazioni, materiale di approfondimento, schede per lo studio...).

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti e nel senso di responsabilità per il corretto utilizzo di un bene pubblico.

Il dirigente scolastico
Simona Elena Tomasoni
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)