



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici**

V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. 0363-49004 fax 0363-232561

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

E-mail: bgis027001@istruzione.it - BGIS027001@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.agrariacantoni.gov.it>



Circ. n. 9

Treviglio, 18 settembre 2017

A tutti i docenti

Ai collaboratori scolastici

AI DSGA

Oggetto: **orari e modalità di accesso alla sala stampa**

A partire da **LUNEDÌ 25 SETTEMBRE 2017** la sala stampa sarà aperta **tutti i giorni** dalle ore **7,30** alle ore **8,00** e dalle ore **11,00** alle ore **13,30**.

Il docente richiedente dovrà compilare il registro presente in sala stampa indicando nome, classe, numero di copie e utilizzo delle stesse.

Al di fuori di questi orari la collaboratrice scolastica non sarà presente nel locale perché impegnata in altre mansioni.

Un'accurata programmazione delle verifiche e la richiesta delle relative copie con un adeguato anticipo consentiranno la gestione efficace ed efficiente di tale servizio. Le richieste urgenti verranno evase immediatamente solo se adeguatamente motivate e quando non siano di intralcio al regolare svolgimento del servizio.

Ai docenti coordinatori verrà consegnata una scheda caricata con 200 fotocopie da utilizzare per i bisogni organizzativi del ruolo ricoperto.

Si ricorda in ogni caso che la stampante presente in aula docenti non ha la funzione di sostituire il servizio di riproduzione di copie, visti i costi decisamente maggiori di gestione, quindi nessuno è autorizzato a stampare le verifiche con detta stampante.

Si chiede inoltre la collaborazione per diminuire sensibilmente l'uso di carta, sostituendolo dove possibile con file digitali da condividere con gli studenti o con i colleghi (presentazioni, materiale di approfondimento, schede per lo studio...).

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti.

Il dirigente scolastico
Simona Elena Tomasoni
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)