



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CANTONI"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria e Agroindustria
**Istituto professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**
IeFP: Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/c 24047 TREVIGLIO (BG) Tel 0363-49004

C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168

e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it

<http://www.agrariacantoni.edu.it>

Circ. n. 17

Treviglio, 2 ottobre 2019

A tutti i genitori

A tutti gli studenti

A tutti i docenti coordinatori di classe

A tutti i docenti

E p.c. al personale A.T.A.

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe mese di ottobre

Sono convocati i Consigli di classe del mese di OTTOBRE secondo il calendario pubblicato con circolare n. 14/2019 e riassunto nello schema allegato alla presente.

I docenti coordinatori sono delegati dal dirigente a presiedere tali Consigli di classe. La presente vale come nomina formale.

O.d.g. nella fase di **riunione dei soli docenti**:

1. Individuazione, a cura del docente delegato dal dirigente a presiedere, del segretario verbalizzante;
2. analisi della situazione di partenza della classe, anche alla luce dei risultati delle prove d'ingresso;
3. individuazione alunni che presentano lacune pregresse o che non hanno pienamente sanato il debito formativo con le prove di fine agosto (solo per le classi dalla seconda alla quinta): eventuale organizzazione di attività di recupero/riallineamento;
4. analisi situazione alunni DA, DSA o BES: condivisione informazioni da parte del coordinatore di classe, accordi e definizione tempi per stesura e approvazione PEI o PDP;
5. individuazione discipline, con relativo monte ore, per la quali va garantita presenza docente sostegno o assistente educatore per gli studenti DA;
6. condivisione informazioni da parte del coordinatore di classe relativamente a situazioni di alunni che richiedono una particolare attenzione da parte del CdC;
7. predisposizione del piano di lavoro annuale del CdC (utilizzando il modello predisposto*);
8. predisposizione piano Attività integrative:
 - a. uscite didattiche;

- b. viaggi di istruzione (proposta di meta, individuazione di massima del periodo, durata e accompagnatori, da comunicare successivamente per iscritto al prof. Esposito, utilizzando il modello predisposto*);
 - c. attività culturali, partecipazione a progetti...;
9. varie ed eventuali.

* *i modelli sono a disposizione sul sito, nell'area riservata docenti*

O.d.g. nella fase di **assemblea dei genitori**:

1. elezione dei rappresentanti (utilizzando il materiale che verrà fornito dal docente coordinatore o suo delegato);
2. discussione di eventuali questioni da sottoporre al Consiglio nella fase successiva di incontro con i docenti.

O.d.g. nella fase **comune docenti – studenti – genitori**:

1. presentazione dei docenti del Consiglio di classe;
2. comunicazione dei nominativi dei genitori rappresentanti eletti nella fase assembleare e consegna del materiale elettorale al coordinatore di classe;
3. condivisione con genitori e studenti dei contenuti della circolare n. 6 (norme generali di comportamento);
4. delibera Piano Attività integrative elaborato dai docenti nella prima fase;
5. discussione di eventuali questioni sottoposte dai genitori o dagli studenti all'attenzione del C.d.C.;
6. varie ed eventuali.

Si precisa che la presente convocazione **è aperta a tutti i genitori e tutti gli studenti**, che sono invitati a presenziare sia nella fase assembleare loro riservata che in quella con i docenti.

I genitori che non avessero ancora ritirato libretto personale dello studente e pw per accedere al registro elettronico potranno farlo in occasione del consiglio di classe.

Un cartello posto all'ingresso al punto informazioni indicherà piano e aule dove si terrà l'assemblea. I collaboratori scolastici saranno Vostra disposizione per chiarimenti e aiuto.

Il dirigente scolastico
Simona Elena Tomasoni