



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

Circ. n. 120

Treviglio, 10 maggio 2021

A tutti i docenti
Agli studenti delle classi terze, quarte e quinte
Ai genitori degli studenti delle classi terze, quarte e quinte
E p.c. Al DSGA

Oggetto: Presentazione documentazione attività extracurricolari

Con la presente si comunica che la documentazione relativa ad attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, che potrebbero essere utilizzate in sede di scrutinio finale per l'attribuzione dei crediti scolastici, **va spedita via e-mail a uff.didattica@agrariacantoni.edu.it all'attenzione della sig.ra Latessa entro e non oltre il giorno 25 maggio 2021 alle ore 12:00.**

Il file inviato dovrà essere **nominato così**: "attivitàextra_nomecognome_classe" (es. attivitàextra_MarioRossi_5C). In questo modo verrà acquisito correttamente.

Si raccomanda, all'atto dell'invio, di impostare la notifica di lettura, per essere certi che la spedizione sia andata a buon fine ed evitare contrattempi dei quali la scuola non si considererà responsabile.

Non verranno accolte certificazioni oltre il termine indicato.

Si tratta di attività svolte e certificate da Enti esterni qualificati e riconosciuti, coerenti con le finalità culturali, educative, professionali del percorso di studi, debitamente documentate dall'Ente, dall'Istituzione o dall'Associazione presso cui sono state svolte. La Scuola si riserva di effettuare delle verifiche. Le attività svolte presso Istituzioni o Servizi pubblici possono essere autocertificate a norma di legge.

Esse consistono, compatibilmente con la pandemia in atto, in:

• **Attività culturali o formative**

- partecipazione a corsi, seminari, convegni della durata di almeno 20 ore organizzati e certificati da Enti, Associazioni o Scuole;
- attività coreutiche e teatrali, attività musicale, della durata di almeno 30 ore organizzate e certificate da Scuole, Licei, Conservatori;
- Patente europea (ECDL), Olimpiadi di Matematica (AMI), Olimpiadi di Fisica (AFI);
- superamento di esami e/o certificazioni internazionali di lingue straniere;
- soggiorni all'estero con certificazione che attesti l'accertamento di un livello del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agriariacantoni.edu.it>

• **Attività sportive**

- corsi agonistici della durata di almeno 30 ore organizzati e certificati da AA.SS. o Scuole riconosciute dal CONI;
- attività sportive specialistiche di livello almeno provinciale, svolte regolarmente per almeno 1 anno agonistico (o per tutta la durata prevista, se inferiore a un anno a causa pandemia) e che prevedono minimo 3 allenamenti settimanali + gara o partita, presso Associazioni sportive riconosciute dal CONI, certificate a cura delle stesse associazioni.

• **Attività a carattere sociale**

- esperienze di volontariato svolte presso ONLUS o Enti riconosciuti, per le quali devono essere specificati e certificati, oltre al tipo di attività, il livello di partecipazione e la durata, che deve essere almeno semestrale per impegni di 1-2 volte a settimana, di almeno 1 mese se continuativa, periodi comprensivi dell'eventuale corso di formazione.

• **Attività lavorative**

- esperienze lavorative di qualunque tipo, purché si evinca la regolarità del rapporto di lavoro della durata di almeno 2 settimane, documentate dall'Azienda o Ente presso cui sono state svolte.

La documentazione presentata dovrà contenere una **sintetica descrizione dell'attività svolta e l'indicazione delle ore effettuate.**

- **Le attività integrative promosse dall'Istituto** verranno certificate direttamente dal docente che organizzato l'iniziativa il quale dovrà, entro lo stesso termine del 25 maggio 2021, far pervenire alla segreteria didattica l'elenco degli studenti partecipanti con il numero di ore dedicate a tale attività.

Il riconoscimento delle attività sarà valutato dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale, secondo i criteri definiti nel PTOF.

Si raccomandano puntualità nella consegna e accuratezza nella documentazione prodotta, per evitare problematiche che potrebbero determinare la non assegnazione del credito.

Il dirigente scolastico
Simona Elena Tomasoni
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)