



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

Circ. n. 130

Treviglio, 28 maggio 2021

A tutti i docenti
A tutti gli studenti
A tutti i genitori

E p.c.
Al personale amministrativo
Alla DSGA

OGGETTO: Disposizioni e adempimenti di fine anno

Con la presente si comunicano i vari adempimenti e le relative disposizioni per la conclusione dell'anno scolastico 2020/2021.

Si rinvia alla circolare n. 128 per il calendario degli scrutini.

Con la proroga al 31 luglio 2021 dello stato d'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'allegato 2 del D.L. 22/4/2021, n. 52, al punto 6, conferma quanto disposto dall'art. 73 del D.L. 17/3/2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24/4/2020, n. 27, relativamente alle semplificazioni in materia di organi collegiali. Nella conversione in legge dell'art. 73 è stato aggiunto il comma 2-bis in cui si dice che, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, "le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'art. 40 del testo unico di cui al D.lgs. 16/4/1994, n. 297".

La formula qui utilizzata ci consente di programmare gli scrutini finali IN PRESENZA. Le operazioni saranno gestite nel rispetto delle normative Covid.

TUTTI I DOCENTI:

a) **entro lunedì 7 giugno per le classi quinte e martedì 8 giugno per le altre classi:**

- caricano le proposte di voto e le assenze sul registro elettronico.



Sul R.E. è presente la funzione per copiare le MEDIE MATEMATICHE dei voti nell'area VOTI PROPOSTI, dove troverete la colonna VOTO UNICO; in questo modo vengono riportate automaticamente anche tutte le assenze. **ATTENZIONE: se si inseriscono le medie manualmente bisogna inserire manualmente anche le assenze.**

Naturalmente la media, una volta importata nell'area voti proposti, può essere modificata secondo la valutazione del docente. Solo in sede di scrutinio i voti



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

proposti diventeranno definitivi. Ogni docente deve compilare anche la casella della proposta di voto per il comportamento (la colonna a destra delle assenze).

Si ricorda inoltre di compilare il modello riassuntivo delle motivazioni delle insufficienze, da consegnare al docente coordinatore in sede di scrutinio, dove si procederà anche ad eventuali rettifiche della proposta di voto, determinate da valutazioni oltre la data di consegna, e delle assenze, sempre possibili perché le attività scolastiche termineranno solo il giorno 8 giugno;

b) entro martedì 8 giugno:

- redigono, utilizzando il modello inviato via e-mail dalla scrivente, la **relazione finale** relativa all'insegnamento della propria disciplina (nel caso di titolarità di insegnamento di più discipline dovrà essere redatta una relazione per ciascuna disciplina) e la caricano in file pdf nel drive cui accederanno tramite il link che verrà inviato nella posta personale di ciascun docente dalla Sig.ra Delia Giovannini;
- predispongono i **programmi svolti per ogni materia**, in file pdf (se possibile con le firme degli studenti) e gli stessi, dopo essere stati condivisi con gli alunni, dovranno essere caricati nel drive cui si accederà tramite il link che verrà inviato nella posta personale di ciascun docente dalla Sig.ra Delia Giovannini;

c) entro sabato 12 giugno:

- depositano nell'armadio in aula docenti tutti gli elaborati svolti che siano ancora in loro possesso.

d) entro venerdì 25 giugno:

- compilano il **modello per la rendicontazione delle attività** non di insegnamento remunerate a carico del fondo d'Istituto (FIS); il modello verrà inviato dalla scrivente via e-mail;
- **solo i docenti a T.I.** caricano richiesta di **congedo ordinario** (ferie) utilizzando lo sportello digitale;

e) entro mercoledì 30 giugno:

- scaricano tutti i file del proprio registro personale (uno per ogni classe di titolarità) e lo salvano nell'area del drive di cui sopra. Le modalità di tale operazione, comunque molto semplice e veloce, verranno illustrate ai docenti in sede di collegio docenti.

I DOCENTI COORDINATORI DEI C.d.C.:



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

a) **entro il giorno previsto per lo scrutinio** della propria classe (circ. n. 128):

- redigono una **relazione finale del Consiglio di Classe**, e inseriscono nel verbale dello scrutinio le risultanze in ordine alla situazione della classe. Tale relazione dovrà essere caricata nel drive cui accederanno tramite il link che verrà inviato nella posta personale di ciascun docente dalla Sig.ra Delia Giovannini;
- **i coordinatori delle classi 2[^]** riceveranno dalla Sig.ra Delia Giovannini i file dei modelli di certificazione delle competenze da compilare in sede di scrutinio;
- **i coordinatori del triennio** riceveranno una cartella contenente tutta la documentazione relativa ad attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, che potrebbero essere utilizzate in sede di scrutinio finale per l'attribuzione dei crediti scolastici;

b) **al termine dello scrutinio:**

- i coordinatori delle classi 3[^], 4[^] e 5[^] consegnano anche la tabella riassuntiva relativa alle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico che sono state riconosciute secondo i criteri definiti nel PTOF, la tabella dovrà essere anche allegata al verbale dello scrutinio finale;

c) **il giorno successivo agli scrutini:**

- devono essere reperibili per eventuali chiarimenti relativamente al controllo dei tabelloni;

d) **entro sabato 12 giugno:**

- consegnano al prof. Esposito, che farà firmare l'avvenuta consegna, i registri dei verbali dei C. d. C. completi del verbale dello scrutinio finale;
- i coordinatori delle classi 5[^] forniscono in segreteria:
 - una copia del verbale dello scrutinio finale, da allegare alla documentazione da predisporre per la Commissione d' Esame;
 - l'estratto del verbale del CdC inerente l'individuazione degli argomenti assegnati agli studenti per la stesura dell'elaborato;
 - l'elenco degli argomenti assegnati agli studenti per la stesura dell'elaborato (se non già presente nell'estratto del verbale).

I COORDINATORI DI DIPARTIMENTO:



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane
IeFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici**



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

entro mercoledì 30 giugno:

- protocollano e presentano la relazione annuale sull'uso delle risorse, sulle carenze registrate, sui bisogni in ordine al funzionamento del loro settore e alle richieste da proporre al Consiglio d'Istituto per l'anno successivo;
- depositano nell'ufficio del prof. Esposito i registri dei verbali delle riunioni di settore completi di tutti i verbali dell'a.s. e firmano il foglio che sarà presente per attestare avvenuta consegna;
- rimettono in ordine i materiali e i relativi registri di cui sono responsabili, (oppure danno preventivamente indicazioni ai docenti non impegnati negli esami di Stato, di concerto con la Presidenza, perché per questa data lavorino al riordino e alla sistemazione dei materiali presenti nei laboratori, aggiornandone l'inventario in collaborazione con l'AT ove presente);

I DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI:

entro sabato 12 giugno:

- redigono la relazione annuale (da protocollare) sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti. La relazione annuale verrà illustrata e approvata nel Collegio Docenti.

Copia di tale relazione in formato pdf dovrà essere inviata per tempo alla scrivente che la caricherà nell'area riservata docenti per la consultazione.

Si raccomanda il puntuale rispetto delle scadenze per consentire una più agevole organizzazione delle varie attività.

I docenti coordinatori sono invitati a segnalare in presidenza ogni problematica derivante dal mancato rispetto dei termini indicati.

Gli esiti degli scrutini finali verranno pubblicati sabato 12 giugno a partire dalle ore 16.00 sul RE.

ESAMI INTEGRATIVI ED ESAMI DI IDONEITÀ

Gli esami integrativi e di idoneità saranno programmati a settembre con calendario che verrà definito successivamente. I coordinatori, durante gli scrutini, segnalino i nominativi degli studenti che dovessero aver già manifestato questa intenzione, così che il Consiglio possa formulare un parere orientativo ed eventualmente invitare lo studente a formalizzare la richiesta in segreteria didattica.



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it

<http://www.agrariacantoni.edu.it>

ESAMI DI STATO

Gli esami di Stato avranno ufficialmente inizio con la riunione plenaria dei docenti lunedì 14 giugno 2021; l'unica prova prevista, il colloquio, inizierà mercoledì 16 giugno secondo il calendario che verrà comunicato dalla commissione ai candidati.

Tutti i docenti non impegnati negli esami di Stato devono rimanere in servizio e saranno utilizzati, tra l'altro, per:

- eventuale sostituzione dei colleghi assenti nello svolgimento dell'Esame di Stato;
- programmazione calendario e predisposizione prove esami integrativi e di idoneità;
- compiti connessi alla chiusura del corrente anno scolastico;
- progettazione delle attività didattiche del prossimo anno scolastico.

Eventuali modifiche alle presenti indicazioni, a causa di disposizioni normative successive, verranno prontamente comunicate.

Il Dirigente scolastico
Simona Elena Tomasoni
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)