



**ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GAETANO CANTONI"**

Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane
leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168
e-mail: bgis027001@istruzione.it - bgis027001@pec.istruzione.it
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

Circ. n. 32

Treviglio, 15 ottobre 2019

A tutti i docenti

e p.c.
A tutti i genitori

OGGETTO: indicazione orario mattutino di ricevimento genitori

Entro il 21 ottobre p.v. tutti i docenti devono:

- comunicare in vice presidenza il giorno e l'ora individuati per il ricevimento dei genitori;
- impostare nel registro elettronico l'area "gestione colloqui" perché i genitori possano iniziare a prenotarli.

A seguito di richieste di chiarimento si riporta la **procedura** da seguire, che è molto semplice:

1. entrare nel R.E. con le proprie credenziali;
2. aprire l'area GESTIONE COLLOQUI nel riquadro rosso scuro, intitolato ALTRO;
3. cliccare su PERIODI DI RICEVIMENTO e aprire +NUOVO PERIODO (in alto a dx in un riquadro verde);
4. impostare le date dal 28/10/2019 al 31/05/2020;
5. indicare il giorno e l'orario scelti;
6. indicare il numero massimo di colloqui per giorno (si consiglia 5);
7. indicare il periodo di ripetibilità (una settimana, salvo per chi ha un part-time di 9 o meno ore, nel qual caso può indicare ogni due settimane);
8. spuntare SI su "TUTTI GLI ALUNNI" e su "ATTIVO";
9. non è necessario selezionare le classi perché automaticamente vengono abilitati alla prenotazione i genitori di tutte le classi assegnata al singolo docente;
10. SALVARE prima di chiudere.

Dal giorno 22/10 i genitori potranno quindi prenotare i colloqui, che inizieranno il 28/10.

In caso di mancata comunicazione e impostazione sul R.E. entro il termine indicato, il giorno e l'ora verranno assegnati d'ufficio dalla scrivente.

Il dirigente scolastico
Simona Elena Tomasoni
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)