



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"GAETANO CANTONI"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria**  
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione  
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**  
**leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici**



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004  
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168  
e-mail: [bgis027001@istruzione.it](mailto:bgis027001@istruzione.it) - [bgis027001@pec.istruzione.it](mailto:bgis027001@pec.istruzione.it)  
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

Circ. n. 21

Treviglio, 2 ottobre 2021

A tutti i docenti  
AI DSGA

**OGGETTO: riunioni dipartimenti disciplinari**

I dipartimenti disciplinari, come individuati nell'articolazione prevista dal PTOF, sono convocati

**mercoledì 6 ottobre 2021**

**dalle ore 15:30 alle ore 18:30**

per la discussione del seguente O.d.G. (per tutti i dipartimenti a eccezione di quello degli insegnanti di sostegno):

1. individuazione docente coordinatore di dipartimento (da comunicare via mail a [p.esposito@agrariacantoni.edu.it](mailto:p.esposito@agrariacantoni.edu.it));
2. definizione proposte attività curricolari/extracurricolari (uscite didattiche, conferenze, visite aziendali, progetti...) specifici per ogni classe e corso (tecnico-professionale), compatibili con le norme di prevenzione Covid, da proporre successivamente nei consigli di classe per la delibera;
3. analisi e confronto dei risultati delle **prove d'ingresso** (classi prime e terze), laddove effettuate;
4. analisi risultati scrutini a.s. 20-21 e risultati Prove INVALSI classi quinte (materiale disponibile nell'area riservata docenti);
5. verifica e condivisione con i docenti di nuova nomina dei **contenuti minimi** per ciascuna disciplina per ciascun anno di corso;
6. condivisione con i docenti di nuova nomina del **numero minimo** di prove di verifica (distinguendo scritto/orale/pratico) per ciascun quadrimestre in tutte le classi;
7. **individuazione docente/i referente/i** per partecipazione ai lavori della **Commissione Didattica** quando necessario;
8. formulazione proposte **per attività di orientamento (scuola aperta/open day/incontri orientativi...)**;



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"GAETANO CANTONI"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria**  
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione  
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**  
**leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici**



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004  
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168  
e-mail: [bgis027001@istruzione.it](mailto:bgis027001@istruzione.it) - [bgis027001@pec.istruzione.it](mailto:bgis027001@pec.istruzione.it)  
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

9. proposte acquisti materiale didattico (da comunicare via mail a [p.esposito@agrariacantoni.edu.it](mailto:p.esposito@agrariacantoni.edu.it));

O.d.G. per il dipartimento di sostegno:

1. individuazione docente coordinatore di dipartimento (da comunicare via mail a [p.esposito@agrariacantoni.edu.it](mailto:p.esposito@agrariacantoni.edu.it));
2. definizione proposte attività curricolari/extracurricolari (uscite didattiche, conferenze, visite aziendali, progetti...) da proporre successivamente nei consigli di classe per la delibera;
3. analisi dei risultati delle prove d'ingresso per gli studenti con percorso per obiettivi minimi;
4. analisi risultati scrutini a.s. 20-21 e risultati Prove INVALSI classi quinte (materiale disponibile nell'area riservata docenti);
5. condivisione con i docenti di nuova nomina del modello del PEI e modalità di redazione dello stesso;
6. condivisione delle modalità di gestione del GLO (convocazione dei componenti, conduzione dell'incontro, verbalizzazione...) in collaborazione con il docente coordinatore di classe;
7. definizione criteri per l'elaborazione delle griglie di valutazione degli obiettivi trasversali, personalizzate per ciascuno studente DA, da condividere con il CdC e adottare con il PEI;
8. definizione criteri per l'elaborazione delle griglie di valutazione degli obiettivi trasversali, personalizzate per ciascuno studente DA, da condividere con il CdC e adottare con il PEI;
9. formulazione proposte **per attività di orientamento (scuola aperta/open day/incontri orientativi...)**;
10. proposte acquisti materiale didattico (da comunicare via mail a [p.esposito@agrariacantoni.edu.it](mailto:p.esposito@agrariacantoni.edu.it));
11. varie ed eventuali.

Il materiale di ogni dipartimento (registro verbali) è depositato in Vicepresidenza.

Sarà cura del coordinatore dello scorso anno scolastico recuperarlo prima della riunione e del nuovo coordinatore provvedere, durante tutto l'anno scolastico, alla riconsegna dello stesso aggiornato con il verbale della seduta effettuata, entro 8



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"GAETANO CANTONI"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria**  
**Istituto Professionale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione  
dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**  
**leFP Operatore Agricolo Allevamento Animali Domestici**



V.le M. Merisio 17/C 24047 TREVIGLIO (BG) Tel. 0363-49004  
C.M. BGIS027001 – C.F. 84002470163 – P.I. 00728580168  
e-mail: [bgis027001@istruzione.it](mailto:bgis027001@istruzione.it) - [bgis027001@pec.istruzione.it](mailto:bgis027001@pec.istruzione.it)  
<http://www.agrariacantoni.edu.it>

giorni dalla stessa.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente scolastico  
Simona Elena Tomasoni  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)